

PROTOCOL

Gebruik beeld- en geluidopnamen in opleidingssituaties

Inleiding

Deze richtlijn heeft betrekking op het maken van beeld en geluidopnamen van patiënten en het beheer van dit opnamemateriaal ten behoeve van opleidingsdoeleinden.

Onder opleidingsdoeleinden wordt verstaan het bespreken van de opnamen met de werkbegeleider/supervisor van Mondriaan.

Artikel 1

Het gebruik van beeld- en geluidopnamen ten behoeve van opleidingsdoeleinden vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de hoofdbehandelaar(s) van de betrokken patiënt(en) met in acht neming van de regels inzake de borging van de privacy.

Artikel 2

Het gebruik van beeld- en geluidopnamen ten behoeve van opleidingsdoeleinden is slechts toegestaan nadat is voldaan aan elk van de volgende voorwaarden:

- a. De hoofdbehandelaar dient tevoren de patiënt in te lichten over het gebruiksdoel en het nut van de te maken opname. Ook informeert de hoofdbehandelaar de patiënt over de wijze waarop gebruik gemaakt wordt van de opnamen en wie daarvoor verantwoordelijk is.
- b. Er is voldaan aan het toestemmingsvereiste
 - Er is toestemming voor de inzet van middelen van de patiënt of zijn vertegenwoordiger
 - De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd en centraal bewaard door de beheerder van de beeldopnamen.
- c. Degene die toestemming heeft gegeven is geïnformeerd dat de toestemming altijd kan worden ingetrokken. Ook weet hij/zij hoe dit recht kan worden uitgeoefend.

Artikel 3

Ingeval er beeld- en /of geluidopnamen worden gemaakt ten behoeve van opleidingsdoeleinden, kan dit materiaal besproken worden met de werkbegeleider / supervisor van Mondriaan. De opnamen worden niet gebruikt tijdens lessen en worden niet gebruikt ter bespreking met externe opleiders.

Artikel 4

De patiënt houdt, ook indien de opnamen zijn gemaakt ten behoeve van onderwijs het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken.

Artikel 5

De opnamen worden na bespreking met de werkbegeleider/supervisor direct vernietigd, waarbij een maximale bewaartermijn van één maand tussen opname en vernietiging wordt gehanteerd. De student draagt er zorg voor dat de opnamen direct na gebruik – doch binnen de gestelde termijn – worden vernietigd.

De opleider ziet hierop toe, in die zin dat de opleider op gezette tijden de apparatuur die voor de opnames wordt gebruikt, controleert.

Artikel 6

Voor het maken van beeld- en geluidopnamen in opleidingssituaties wordt door Mondriaan apparatuur beschikbaar gesteld. Het is strikt verboden opnamen te maken (zowel, beeld, film als audio) met smartphones en of tablets, ook niet met de smartphones of tablets die door Mondriaan ter beschikking zijn gesteld.